



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Орион»

А.Ф. Штумф

февраля 2022 г.

## **ПРОЦЕДУРА разрешения споров с работниками ООО «Орион»**

1. Настоящая процедура регулирует порядок рассмотрения жалоб и справедливой компенсации работникам за утрату или порчу имущества, профессионального заболевания или производственной травмы, приобретенные или полученные за время работы на организацию ООО «Орион», а также способ сообщения о сексуальных домогательствах и дискриминации по половому признаку, семейному положению, родительским правам или сексуальной ориентации и их устранения.
2. Для анонимного способа передачи заявлений (сообщений) о сексуальных домогательствах и дискриминации по половому признаку, семейному положению, родительским правам или сексуальной ориентации, установлены ящики на территории производственных цехов и административного корпуса.
3. Поводом к началу процедуры оценки причин и размера ущерба могут служить обращение работника, либо возникновение производственной травмы. Обращения могут быть в письменной и электронной формах.
4. Поступившие заявления регистрируются ответственным за сертификацию ООО «Орион». Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.
5. Обращение в письменной форме или в форме электронного документа может быть в форме предложения, заявления или жалобы. В письменном обращении лицо направившее обращение в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии. Обращение, поступившее в форме электронного документа, так же подлежит рассмотрению, направивший такое обращение в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Обратившийся вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.
6. Руководитель ООО «Орион» определяет лицо, ответственное за рассмотрение данного заявления. Поступившее обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.
7. Ответственное лицо вправе получать объяснения от работников предприятия, которые могут располагать любой информацией о причинах и механизме возникновения ущерба, производственной травмы, профессионального заболевания.
8. В случае необходимости создается комиссия из представителей предприятия (в том числе юриста) и заявителя, которая выявляет виновное лицо и размер причиненного ущерба. По результатам работы комиссии составляется акт, который подписывается сторонами.

9. При согласии с выводами комиссии предприятие возмещает заявителю причиненный материальный ущерб в течение 1 месяца с момента подписания комиссией акта.
10. В случае если предприятие не считает себя виновным, делается отметка об этом в акте комиссии и предприятие отказывается от добровольного возмещения материального ущерба до установления вины вступившим в законную силу судебным актом.
11. При возникновении спора по сумме нанесенного ущерба и невозможности разрешения спора путем переговоров, такой случай рассматривается в суде в установленном законом порядке.
12. Компания должна использовать все возможности, чтобы избежать конфликтов, предприняв попытку договориться о разрешении спора путем переговоров или посредничества.
13. Ответственность за выполнение настоящей инструкции возлагается на ответственного за сертификацию ООО «Орион».

Приложение 1 К Процедуре разрешения споров с работниками ООО «Орион»

Журнал

УЧЕТА И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ, ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАЯВЛЕНИЙ РАБОТНИКОВ (ОБРАЗЕЦ)

№ п/п	Дата поступления	Фамилия, Имя, Отчество, должность заявителя, его домашний адрес (телефон)	Краткое содержание жалобы (заявления, предложения)	Меры, принятые в целях разрешения жалобы	Информация о статусе спора по результатам предпринятых действий	Дата информирования работников в случае разрешения спора	Неразрешенные споры (причины, по которым они не разрешены и способы их разрешения)
1							
2							
3							